

УТВЕРЖДЕН

Директор ГБОУ СОШ № 99 «СТАРТ»
Петроградского района Санкт-Петербурга
Приказ № 03/25-26-ПОУ от 03.09.2025
Е.А.Резниченко

ПОРЯДОК

ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

в ГБОУ СОШ № 99 «СТАРТ» Петроградского района Санкт-Петербурга
2025-2026 учебный год

1. Общие понятия

- *Платные образовательные услуги* (далее – ПОУ) оказываются гражданам для
- удовлетворения потребностей в получении дополнительного образования и развития их личности.
- ПОУ не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности по реализации федеральных или региональных государственных образовательных стандартов, финансируемой из средств федерального или регионального бюджета.
- ПОУ оказываются за рамками общеобразовательных программ федеральных и региональных государственных образовательных стандартов на договорной основе.
- Отказ воспитанника (ученика) от предлагаемых образовательным учреждением ПОУ не влияет на участие обучающегося в реализации общеобразовательных программ.

2. Условия предоставления ПОУ.

- Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 99 «СТАРТ» Петроградского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) предоставляет платные в соответствии с Уставом и Лицензией.
- По каждому виду платной образовательной услуги ОУ имеет дополнительные
 - общеобразовательные общеразвивающие программы, принятые Педагогическим советом и утверждённые Директором ОУ.
- Доход, полученный от оказания платных образовательных услуг расходуются в соответствии с Положением о порядке предоставления платных услуг, привлечения и использования средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 99 «СТАРТ» Петроградского района Санкт-Петербурга. Доход используется ОУ в соответствии с уставными целями.

3. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных услуг, привлечению иных дополнительных средств.

- Планирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей ОУ.
- Педагогический совет согласовывает и принимает перечень оказываемых платных образовательных услуг для последующего его утверждения руководителем ОУ.
- Руководитель ОУ:
- ✓ оформляет трудовые отношения с работниками ОУ, а также с лицами, не являющимися работниками ОУ, привлекаемыми для оказания дополнительных

платных услуг, а также с конкретными работниками ОУ на осуществление организационной работы по обеспечению оказания платных образовательных услуг и привлечению иных дополнительных средств, осуществлению контроля над данным видом деятельности;

- ✓ заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) воспитанников (учащихся) на оказание платных образовательных услуг;
 - ✓ издает приказы: об организации Платных услуг, которым утверждаются учебный план и программы; калькуляция стоимости (смета расходов); годовой календарный учебный график и расписание занятий; количество и списочный состав групп; состав преподавателей, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала, обеспечивающего оказание платных услуг; должностные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности, ответственность работника; форма отчетности о расходовании доходов, полученных от оказания платных услуг.
-
- Платные образовательные услуги оказываются согласно Учебному плану на основании согласованных Педагогическим советом дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
 - Занятия в порядке оказания платных образовательных услуг проводятся в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».
 - Занятия в порядке оказания платных образовательных услуг проводятся согласно расписанию занятий, отражающему время начала и окончания занятий с учетом перерывов между ними не менее 10 минут.
 - Занятия в порядке оказания платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.
 - Платные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров ОУ и родителей (законных представителей) воспитанников (учащихся).
 - ОУ не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.
 - Договор об оказании платной услуги заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:
 - ✓ полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя индивидуального предпринимателя;
 - ✓ место нахождения или место жительства исполнителя;
 - ✓ наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
 - ✓ место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
 - ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
 - ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в

пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

- ✓ права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
 - ✓ полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
 - ✓ сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
 - ✓ вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
 - ✓ форма обучения;
 - ✓ сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
 - ✓ вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
 - ✓ порядок изменения и расторжения договора;
 - ✓ другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
- Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Форма договора об оказании Платных услуг разрабатывается ОУ и соответствует нормам законодательства. До заключения договора родители (законные представители) воспитанников (учащихся) должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об ОУ и оказываемых платных услугах, содержащей следующие сведения:
- ✓ наименование и место нахождения (юридический адрес) исполнителя;
 - ✓ перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
 - ✓ уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, формы и сроки их освоения;
 - ✓ сведения о должностных лицах ОУ, ответственных за оказание платных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных услуг;
 - ✓ перечень платных услуг с указанием их стоимости по договору;
 - ✓ график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;
 - ✓ порядок оказания платных услуг и условия их оплаты;
 - ✓ условия приема и требования к поступающим.
- ОУ обязано обеспечить размещение вышеуказанной информации на официальном сайте и информационных стендах образовательного учреждения.
- По первому требованию родителей (законных представителей) воспитанников (учащихся) руководителем ОУ должны быть предоставлены:
- ✓ Устав ОУ;
 - ✓ лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- ✓ Положение о порядке предоставления платных услуг, привлечения и использования средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;
 - ✓ образцы договоров с родителями (законными представителями);
 - ✓ дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы платных образовательных услуг;
 - ✓ расчет стоимости платных услуг (калькуляции);
 - ✓ сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной услуги;
 - ✓ адрес и телефон Учредителя, органа управления образованием.
- Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.
- Предоставление ПОУ осуществляется на основании договора. Оказание платных услуг начинается после подписания договора сторонами и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения. **(образец договора по каждой услуге отдельно представлен на сайте ОУ).**
- Оплата платных услуг и других поступлений в виде финансовой помощи ОУ производится в сроки, указанные в договоре, по безналичному расчету, путем перечисления денежных средств на лицевой счет образовательного учреждения.
- Оплата платных услуг производится авансовыми платежами за период и не позднее числа месяца согласно договору, по квитанциям, выданным ОУ. Образец квитанции представлен на сайте ОУ.
- ОУ оформляет трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении ПОУ.
- ОУ заключает договоры с родителями (или лицами, их заменяющими) на оказание ПОУ.
- **Документы, необходимые для заключения договора на ПОУ:**
- ✓ Договор.
 - ✓ Согласие (персональные данные).
 - ✓ Медицинская справка (для поступающих на курс «Путешествие в Наукоград» (подготовка к школе) - от участкового педиатра или врача детского сада с формулировкой: *здоров, может обучаться в детском коллективе*).
 - ✓ СНИЛС обучающегося.
 - ✓ СНИЛС родителя/законного представителя (доверенность на законного представителя).
 - ✓ Паспорт родителя/законного представителя (доверенность на законного представителя).
 - ✓ Паспорт обучающегося (при отсутствии паспорта – свидетельство о рождении).
- Учебные занятия в порядке оказания платных образовательных услуг проводятся согласно расписанию, утверждённому Директором школы.
- Образовательное учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.
- С нормативными документами по организации и работе ПОУ можно ознакомиться по адресу ул. Депутатская, д.6 лит. А

Ответственный за организацию ПОУ
Беялова Ирина Олеговна

Дни и часы приёма

Пн - Чт с 09.30 до 18.00

Пт – с 09.30 до 17.00

Телефон 8(812) 246-22-64.

Электронная почта: info@99start.ru